

Gebruiksplan

Kerkgebouw, “De Voorhof”, Frederik Hendriklaan 11 3851 XA Ermelo.



Gemeente: Christelijke Gereformeerde Kerk te Ermelo

Betreft gebouw: De Voorhof

Versie: 1.3

Datum: 3 juni 2020

Gebruiksplan “De Voorhof”, Christelijke Gereformeerde Kerk te Ermelo

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten). Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	4
2.1	doelstelling in het algemeen	4
2.2	functies van dit gebruiksplan	4
2.3	fasering	4
2.4	algemene afspraken	4
3	gebruik van het kerkgebouw	5
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	5
3.1.1	aanvangstijden voor verschillende diensten	5
3.2	gebruik kerkzalen	5
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	5
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter-situatie	5
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	6
4	concrete uitwerking	7
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	7
4.1.1	Routing	7
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	8
4.1.3	garderobe	8
4.1.4	parkeren	8
4.1.5	toiletgebruik	8
4.1.6	Reinigen, hygiëne en ventileren	8
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	8
4.2.1	<i>Gebruik van de sacramenten</i>	8
4.2.2	Zang en muziek	9
4.2.3	Collecteren	9
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	9
4.2.5	<i>Kinderoppas en kinderwerk</i>	9
4.3	<i>Uitnodigingsbeleid</i>	10
4.3.1	<i>Ouderen en kwetsbare mensen</i>	10
4.4	taakomschrijvingen	10
4.4.1	<i>coördinatoren</i>	10
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	10
4.4.3	<i>techniek</i>	11
4.4.4	muzikanten	11
4.5	tijdschema	11
5	besluitvorming en communicatie	12
5.1	Besluitvorming	12
5.2	Communicatie	12
6	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	13
6.1	<i>Overige bijeenkomsten en vergaderingen</i>	13
6.2	<i>Bezoekwerk</i>	13

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenaemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf medio maart zijn de diensten alleen via de digitale kanalen te volgen. Een minimum aantal leden zijn in de kerkzaal aanwezig: predikant, organist/pianist, 2 leden Team Beeld & Geluid en 2 ouderlingen. Deze samenstelling geldt ook voor de maand juni
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (excl. Functionarissen) in het gebouw. Zie de praktische uitwerking [3.2.2](#).

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Elke zondag zal er zowel 's ochtends als 's middags een kerkdienst belegd worden door de Christelijke Gereformeerde Kerk. Er zijn momenteel geen andere instellingen die gebruik maken van het kerkgebouw op zondag.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

We hanteren de aanvangstijden zoals we die gewend zijn: 9.30 uur en 17.00 uur.

3.2 gebruik kerkzalen

Het protocol gaat uit van de 'anderhalve meter' tussen bezoekers. Het maximum van 100 personen (exclusief functionarissen) is gezien het oppervlak van de kerkzaal mogelijk. Praktische invulling zie 3.2.2.

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

Om anderhalve meter ruimte te creëren zijn de oneven rijen stoelen uit de kerkzaal verwijderd. De overgebleven stoelen zijn gekoppeld. Er zijn nu in totaal 200 stoelen aanwezig. Met in achtname van de anderhalve meter maatregel en met het aantal leden die uitgenodigd worden zal het aantal van 100 aanwezige personen (exclusief functionarissen) niet overschreden worden.

3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie

- Op zondag is alleen de kerkzaal beschikbaar, van de overige zalen wordt alleen de consistorie gebruikt.

Alleen de hoofdingang voor aan de straat is open, zijingangen blijven dicht. Men kan daarna via de twee middenpaden naar de zitplaats lopen. In de kerkzaal staan 200 stoelen die door maximaal 100 personen bezet kunnen worden (exclusief functionarissen die voor de organisatie nodig zijn):



- Om de ander halve meter regel te kunnen handhaven zijn er 4 coördinatoren aanwezig die de bezoekers een plek aanwijzen en tevens tot taak hebben te wijzen op de vastgestelde regels.
- Als gezin/echtpaar moet men naast elkaar plaatsnemen. Ook kinderen zitten bij hun ouders. Verder zullen altijd daarnaast twee zitplaatsen vrij gehouden moeten worden.

- Volgens rooster, zie hst. 4.1.1, wordt men voor de betreffende dienst uitgenodigd . De verdeling is inclusief kerkelijk team van de dienst.
- het maximum aantal betreft het totaal aantal kerkgangers in het gebouw, dus inclusief het kerkelijk team van koster, predikant, kerkenraad, coördinatoren, organist/pianist, bediening beeld&geluid.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

In onderstaand schema is het normale gebruik en het aangepast gebruik na 1 juli te lezen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal	Kerkdiensten: 400 zitplaatsen met aan elkaar gekoppelde stoelen	kerkdiensten (2 op zondag); 200 zitplaatsen, waarvan max. 110 effectief gebruikt worden;
consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst (7 personen)	ouderling + diaken (per wijk) + voorganger (max. 4 personen).
Zaal 2	Zondagsschool groep 1	Niet in gebruik
Zaal 3	Zondagsschool groep 2	Niet in gebruik
Zaal 3	Crèche	Niet in gebruik
Hal	Koffiedrinken 2x / maand	Deze periode GEEN koffiedrink moment

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

- Uitnodigingen:

Vanaf 1 juli worden gemeenteleden per wijk uitgenodigd. Voor eventuele gasten blijven 10 zitplaatsen op de achterste rij leeg.

Op basis van verdeling over de 6 wijken: enkele adressen uit wijk 2 worden bij wijk 1 gevoegd; Enkele adressen uit wijk 6 worden bij wijk 5 gevoegd.

Coördinatie hiervan vindt plaats via de wijkouderlingen.

Datum	Wijk	Aantal te verwachte kerkleden
05-07-20; 9.30 uur	1	50
05-07-20; 17.00 uur	2	60
12-07-20; 09.30 uur	3	60
12-07-20; 17.00 uur	4	60
19-07-20; 09.30 uur	5	60
19-07-20; 17.00 uur	6	70
26-07-20; 09.30 uur	2	60
26-07-20; 17.00 uur	1	50
02-08-20; 09.30 uur	4	60
Etc.		

- het aantal aanwezigen van max. 100 (exclusief functionarissen) betreft het totaal aantal kerkgangers in het gebouw, exclusief het kerkelijk team van koster, predikant, kerkenraad, coördinatoren, organist/pianist, bediening beeld&geluid.
- Bij binnenkomst hangt een poster met de bekende RIVM-vragen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc.
Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.
- Algemene richtlijnen:
Er worden geen handen geschud
Deel materialen, zoals bijbel, zangbundel of telefoon niet met anderen.
- Deze aspecten zijn ook al meegedeeld in de "Voorbode", het nieuwsbulletin van de gemeente en vermeld op de website van de kerk.
- Bij de ingang wordt men ontvangen door een coördinator (deze zijn herkenbaar aan een badge) die iedereen verwijst naar de coördinatoren in de kerkzaal.
NB. Leden die voor hun gehoor gebruik moeten maken van de ringleiding hebben dit vooraf gemeld aan de coördinatoren.
- Er is bij de hoofdingang gelegenheid tot het desinfecteren van de handen. Op tafels bij de hoofdingang staan de desinfecterende flesjes.
- De jassen worden meegenomen in de kerkzaal en kunnen eventueel over de rugleuning van de eigen stoel gehangen worden.
- In de kerk volgt men de instructies van de zaal-coördinatoren altijd op. De kerkzaal wordt gevuld vanaf de voorste stoelen naar achteren. Dus de eerste bezoeker zit op de voorste rij!
Bij het verlaten van de kerk geldt ook weer: de achterste gaat als eerste.
- Tussen individuele personen zijn altijd twee vrije plaatsen.

- Als gezin/echtpaar moet men naast elkaar plaatsnemen. Ook kinderen zitten bij hun ouders. Verder zullen altijd daarnaast twee zitplaatsen vrij gehouden moeten worden.
- Alleen de kerkzaal is beschikbaar, de andere zalen niet.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Via het gemeenteblad wordt aangegeven dat kerkgangers direct de kerkzaal binnengaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) groeperen. Verder zal voortdurend aandacht geschonken worden om ook rondom het kerkgebouw de anderhalve meter maatregel te hanteren

4.1.3 garderobe

De garderobe wordt niet gebruikt. Jassen kunnen over de eigen rugleuning van de stoel gehangen worden.

4.1.4 parkeren

Parkeren kan op de daarvoor bestemde plaatsen met inachtneming van het lopen naar de kerk van de anderhalve meter maatregel.

Ook de fietsen worden geplaatst in de volgorde van aankomst, eerst achteraan aan de rechterkant van de hoofdingang en dan naar voren.

4.1.5 toiletgebruik

Bezoek aan het toilet in de kerk wordt tot een minimum beperkt door mensen te stimuleren om thuis naar de wc te gaan. In uitzonderingssituatie zijn de toiletten voorin de kerk bij de hoofdingang beschikbaar. Er zijn voldoende reinigingsmiddelen aanwezig en na elke dienst worden de toiletten extra schoongemaakt.

4.1.6 Reinigen, hygiëne en ventileren

Op zaterdag zal de kerkzaal zo veel als mogelijk geventileerd gaan worden. Na elke dienst worden de stoelen, inclusief preekstoel en apparatuur beeld&geluid gereinigd. Materiaal en schoonmaakmiddelen worden door de kosten(s) ingekocht. Commissie van beheer is verantwoordelijk voor de middelen, materialen en de organisatie daarvan.

Tussen de diensten zal de kerkzaal zo veel als mogelijk is geventileerd gaan worden.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat

gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden.

We verwijzen hiervoor naar <https://cgk.nl/doop-en-avondmaal> waar aan de bezinning aandacht wordt gegeven met concrete aanwijzingen voor de praktijk.

Door de kerkenraad is vastgesteld dat de concrete taak omvang van de predikant past binnen de criteria die gelden voor "contactberoepen".

avondmaal

In de eerste drie zondagen van september (en voor zover nog noodzakelijk in de weken 48, 49 en 50) zal de viering van het Heilig Avondmaal worden gepland. De werkwijze is dan als volgt: Het brood wordt in stukjes aangeboden op een schaal met voldoende afstand tussen de stukjes. De deelnemers kunnen die er zelf af pakken. De wijn zal worden aangeboden in metalen bekertjes in een schaal. De lege bekertjes worden op een aparte tafel terug gezet. De gemeente wordt per rij genodigd om brood en wijn te nemen. Daarbij zal de regel van 1,5 meter tussen gemeenteleden (m.u.v. echtparen / gezinnen) gehanteerd worden.

doop

Afhankelijk van de vraag van doopouders kan een doopdienst worden ingepland waarbij de predikant op basis van de regels voor contactberoepen kan dopen. Uitnodigen van extra familie / vrienden kan alleen binnen de genoemde regels van maximum aantal aanwezigen.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. De uitnodigingen om de diensten bij te wonen gaan per wijk.

Er zal gebruik gemaakt worden van de optie om samen met de aanwezigen een lied op te zeggen!! Daarnaast zullen luisterliederen getoond en beluisterd worden.

4.2.3 Collecteren

Er wordt niet gecollecteerd. Financiële bijdragen kunnen overgemaakt worden via de bekende rekeningnummers van de kerk .

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er is geen mogelijkheid om na afloop van de dienst in het kerkgebouw koffie/thee te drinken of elkaar te ontmoeten.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Er zal op de zondagen in de maanden juli en augustus voorlopig geen crèche of zondagsschool gehouden worden.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Zie hst 4.1 voor de verdeling van de gemeenteleden per dienst, men wordt per wijk genodigd.

Deze verdeling is gecommuniceerd via de “Voorbode”, het nieuwsbulletin van de gemeente en vermeld op de website van de kerk.

Er wordt altijd voor max. 10 personen ruimte open gehouden voor eventuele gasten.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Het is noodzakelijk om in het gebruiksplan voorschriften op te nemen over hoe om te gaan met de groep kwetsbare mensen en hoe extra voorzichtig wordt gehandeld met het oog op mensen van 70 jaar en ouder. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de voorschriften van het RIVM op www.rivm.nl.

- het advies is om tijdens de oefenperiode van 1 juni tot 1 juli 70 plussers en kwetsbare mensen te vragen om niet deel te nemen aan de erediensten;
- voor de periode vanaf 1 juli wachten we op verdere informatie van de overheid;
- stem in de komende periode af met de oudere en kwetsbare gemeenteleden om te weten wat zij zelf willen;
- halen en brengen: de richtlijnen van het RIVM laten vooralsnog geen ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de erediensten. De online vieringen blijven voor deze gemeenteleden vooralsnog het middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Voor iedere eredienst zijn vier coördinatoren aangesteld: twee bij de hoofdingang om iedereen welkom te heten en te wijzen naar de andere twee coördinatoren in de kerkzaal. Zij zien ook toe op de beheers maatregelen zoals hiervoor vastgelegd. De coördinatoren zijn gemeenteleden, zo nodig aangevuld met leden van de kerkenraad.

De coördinatoren zijn herkenbaar d.m.v. een badge.

In de maand juni zullen de coördinatoren geïnstrueerd worden om zich voor te bereiden op hun taken na 1 juli.

4.4.2 kerkenraad en voorganger

- Aanwezig zijn de voorganger, een ouderling en een diaken;
- Het consistoriegebed vindt plaats in de consistoriekamer;
- Er wordt geen handdruk gegeven maar een hoofdknik.
- De schriftlezing wordt in deze maanden nog gedaan door de predikant.

4.4.3 Techniek, bediening beeld & geluid

De medewerkers voor beeld & geluid hebben een vaste plaats achter de apparatuur. Zij zitten daarbij ook 1,5 meter bij elkaar vandaan.

Na elke dienst wordt de apparatuur ontsmet waar mogelijk, zie hst 4.1.6.

4.4.4 muzikanten

In elke dienst zal een organist of pianist aanwezig zijn voor eventuele muzikale intermezzo's en in de periode voor en na de dienst.

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
avond	Maximaal ventileren	koster
	zondag	
zondag 8:30	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	koster
9:00u	coördinatoren aanwezig	coördinatoren
9:00u	techniek aanwezig	
9:00u	muziekteam aanwezig	
9:30u	aanvang dienst	
10:45	afsluiting dienst	
	ventileren	koster
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	schoonmaakploeg
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Techniekteam / schoonmaakploeg
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster
16:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	koster
16:30u	coördinatoren aanwezig	coördinatoren
16:30u	techniek aanwezig	
16:30u	muziekteam aanwezig	
17:00u	aanvang dienst	
18:15	afsluiting dienst	
	ventileren	koster
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	schoonmaakploeg
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Techniekteam / schoonmaakploeg
	zaal afsluiten.	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad op 3 juni 2020 goedgekeurd

5.2 Communicatie

Het gebruiksplan met de uitnodigingsbrief in de bijlage ontvangt elk gemeentelid en zal ook gepubliceerd worden op de website van de kerk.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Hoewel het ernaar uitziet dat binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, is het goed om per activiteit na te gaan of het handig is die (al) te plannen. Daarom geldt bij alle activiteiten het volgende:

- *kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen;*
- *is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: dan kiezen we voor digitaal;*
- *zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen. Er worden geen consumpties gebruikt.*
- Plannen voor een activiteit in de kerk (waaronder verzoeken van derden om gebruik te maken van de kerk) zullen in de komende maanden altijd door de koster voorgelegd moeten worden aan het moderamen van de kerkenraad. Zij kan na overleg met Comm. Van Beheer, besluiten over het al dan niet toestaan van de betreffende activiteit. Uiteraard zullen altijd de RIVM regels gehanteerd moeten kunnen worden bij dergelijke activiteiten.

6.2 Bezoekwerk

Voor afspraken over bezoekwerk verwijzen we naar de laatste versie van de richtlijnen erediensten en andere samenkomsten: <https://cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten/>